

PRESIDENCE

VICE-PRESIDENCE CHARGÉE DES ENSEIGNEMENTS,
DES INNOVATIONS PÉDAGOGIQUES ET DE LA
PROFESSIONNALISATION (VP-EIP)

UNITÉ DE FORMATION ET DE RECHERCHE EN
SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES (UFR-SJP)

12 BP 417 OUAGADOUGOU 12

TEL : (00226) 25 30 70 64/65

FAX : 25 30 72 42

Site web : www.uts.bf

Saaba, le

04 AOÛT 2026

N°2026-0047/MESRI/SG/UTS/P/UFR-SJP

COMMUNIQUE

Appel à candidatures pour le test de recrutement d'étudiants pour le Master Recherche en Droit des Affaires

Le Président de l'Université Thomas SANKARA informe le public de l'ouverture d'un test de recrutement de **cinquante (50) étudiants** pour le Master recherche en Droit des Affaires (DA) sur la Plateforme Campusfaso www.campusfaso.bf pour la rentrée 2026-2027.

Cette formation est ouverte aux personnes titulaires du diplôme de la licence LMD ou d'une maîtrise en droit ou d'un diplôme jugé équivalent par les structures compétentes. Il s'agit d'une formation initiale qui se déroulera sur deux ans repartis en quatre semestres en cours du jour.

I. PROCEDURE DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1) Créer son Identifiant National d'étudiant (INE) pour ceux qui n'en dispose pas sur www.campusfaso.bf (Cliquer sur **Orientation anciens bacs** et remplir le formulaire, Cliquer sur **Envoyer** et suivre les instructions) ;
- 2) Déposer en ligne son dossier de demande de candidature au test de recrutement (Se connecter avec son INE et son mot de passe sur www.campusfaso.bf, choisir le menu « **Candidature** » et suivre les instructions) ;
- 3) Joindre les documents numériques :
 - une copie légalisée d'un document officiel d'identité (passeport, carte nationale d'identité...) (scannée recto-verso au format PDF) ;
 - copie légalisée de l'attestation ou du diplôme du Baccalauréat ou équivalent ;
 - un cursus universitaire signé par le chef de scolarité ;
 - une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation de succès de la licence (scannée au format PDF) ou de la Maîtrise ;

- les relevés de notes de la licence 1 à la licence 3 ou de la 1^{re} à la 4^{ème} année (scannés dans un seul fichier au format PDF) (si les notes ne sont pas indiquées sur 20, l'équivalence de telles notes sur 20 est exigée) ;
- un curriculum vitae signé datant de moins de trois (03) mois à la date du dépôt (au format PDF) ;
- une lettre de motivation exprimant clairement les objectifs poursuivis par le candidat (au format PDF) ;
- un certificat de nationalité (au format PDF).

II. CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- 1) Présélection sur dossier** : avoir un dossier de candidature complet et avoir une moyenne de 11/20 calculée sur la base des moyennes :
 - des six semestres de la licence pour les étudiants dont le parcours ne comporte pas de mémoire ou sur la base des moyennes des cinq semestres de licence pour les étudiants dont le parcours comporte la soutenance d'un mémoire ou équivalent.
 - des quatre années (DEUG 1, DEUG 2, Licence, Maîtrise) pour les étudiants titulaires d'une maîtrise du système classique.
- 2) Sélection par un test écrit.** Seuls les candidats retenus à l'issue de la présélection sont autorisés à prendre part au test écrit. Le test écrit consiste en l'administration d'une épreuve portant sur l'une des matières suivantes :
 - théorie générale des obligations ;
 - droit commercial général ;
 - droit des sociétés commerciales.
- 3) La sélection finale** des étudiants admis à s'inscrire sera basée sur une moyenne calculée à raison de 50% de la moyenne de présélection et 50% de la note obtenue au test écrit.

III. FRAIS D'EXAMEN DE DOSSIER ET DE PARTICIPATION AU TEST D'ENTREE

Les frais de gestion du dossier s'élèvent à **15 500 F CFA** (non remboursables) payables sur la plateforme Campusfaso par Coris Money ou Moov Money ou Orange Money.

IV. CHRONOGRAMME DU RECRUTEMENT

Dépôt des dossiers de candidatures : La réception des dossiers se fera en ligne du **lundi 06 août 2026 au mardi 18 août 2026** sur la plateforme Campusfaso à travers le menu « Candidature » disponible après connexion au lien <https://www.campusfaso.bf/candidat/acceder-compte>.

Instruction des dossiers : lundi 24 août 2026 au vendredi 28 août 2026

Publication des résultats de la présélection : lundi 31 août 2026

Test écrit : jeudi 03 septembre 2026

Résultats : mardi 15 septembre 2026

Nombre de places : 50

Début des cours : jeudi 1^{er} octobre 2026

V. FRAIS D'INSCRIPTION ET DE FORMATION

1) Frais d'inscription

- Cinquante-un mille cinq cents **(51.500) francs** pour les Burkinabè et les ressortissants UEMOA ;
- Deux cent cinquante-deux mille **(252.000) francs** pour les ressortissants hors UEMOA.

2) Frais de formation

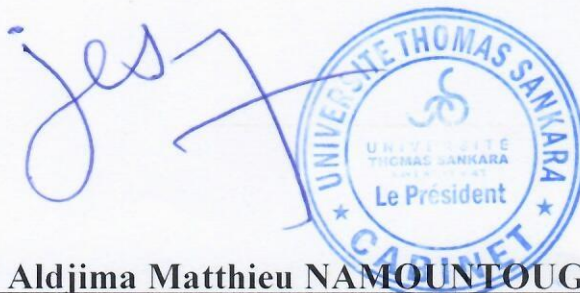
Les frais pédagogiques sont fixés à **303 000 FCFA** pour toutes les catégories de personnes, payables comme suit :

- **151 500 FCFA au Master 1**, entre janvier 2027 et mars 2027 ;
- **151 500 FCFA au Master 2**, au plus tard un mois à compter de la date de la délibération du semestre 3.

N.B. : - Pour de plus amples informations, contacter le coordonnateur du master ou le chef de la scolarité de l'UFR/SJP par téléphone au 70 23 97 60, ou par email à l'adresse ibpat2005@yahoo.fr;

- Seuls les dossiers complets seront examinés.

Pour le Président et par Intérim,
le Vice-Président chargé des Enseignements,
des Innovations Pédagogiques et de la Professionnalisation



Pr Aldjima Matthieu NAMOUNTOUGOU

Chevalier de l'Ordre des Palmes académiques